



# La Sombra de Arteaga

## PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERETARO

Responsable:  
Secretaría de Gobierno

Registrado como de Segunda Clase en la Administración  
de Correos de Querétaro, Qro., 10 de Septiembre de 1921.

Director:  
Lic. Juan Ricardo Ramírez Luna

(FUNDADO EN EL AÑO DE 1867. DECANO DEL PERIODISMO NACIONAL)

### SUMARIO

#### CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

Norma para armonizar la presentación de la información adicional a la iniciativa de la Ley de Ingresos.	4321
Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.	4323
Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos.	4327
Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.	4329
Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual.	4332
Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios.	4335
Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno.	4337
Normas y modelo de estructura de información relativa a los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública.	4338
Norma para establecer la estructura de los formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales.	4342
Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros.	4344
Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas.	4345
Plan Anual de Trabajo del Consejo Nacional de Armonización Contable para 2013.	4354

Términos y condiciones para la distribución del fondo previsto en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2013, para el otorgamiento de subsidios a las entidades federativas y a los municipios para la capacitación y profesionalización, así como para la modernización de tecnologías de la información y comunicaciones. **4355**

Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos. **4357**

Norma para establecer la estructura de la información que las entidades federativas deberán presentar relativa a las aportaciones federales en materia de salud y los formatos de presentación. **4358**

Norma para establecer la estructura de información del formato de aplicación de recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN). **4363**

Norma para establecer la estructura de la información que las entidades federativas deberán presentar respecto de las aportaciones federales de los fondos de Aportaciones para la Educación Básica y Normal y de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos, y los formatos de presentación. **4364**

#### **PODER EJECUTIVO**

##### **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS**

Formato Único sobre Aplicaciones de Recursos Federales. Primer Trimestre 2013 Fondo Metropolitano. **4373**

Formato Único sobre Aplicaciones de Recursos Federales. Primer Trimestre 2013. **4376**

##### **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

Formato Único sobre Aplicaciones de Recursos Federales. Primer Trimestre 2013. **4465**

##### **SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

Formato Único sobre Aplicaciones de Recursos Federales. Primer Trimestre 2013. **4467**

##### **SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

Formato Único sobre Aplicaciones de Recursos Federales. Primer Trimestre 2013. **4469**

##### **SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO**

Formato Único sobre Aplicaciones de Recursos Federales. Primer Trimestre 2013. **4473**

##### **INSTITUTO QUERETANO DE LA CULTURA Y LAS ARTES**

Formato Único sobre Aplicaciones de Recursos Federales. Primer Trimestre 2013. **4475**

##### **FIDEICOMISO PROMOTOR DEL EMPLEO**

Formato Único sobre Aplicaciones de Recursos Federales. Primer Trimestre 2013. **4481**

##### **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO**

Formato Único sobre Aplicaciones de Recursos Federales. Primer Trimestre 2013. **4490**

**NORMAS y modelo de estructura de información relativa a los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública.**

Con fundamento en los artículos 9, fracciones I y IX, 14 y 77, último párrafo, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Cuarto Transitorio del Decreto por el que se reforma y adiciona la Ley General de Contabilidad Gubernamental, para transparentar y armonizar la información financiera relativa a la aplicación de recursos públicos en los distintos órdenes de gobierno publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de noviembre de 2012 se emite la:

**Normas y modelo de estructura de información relativa a los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública.****Objeto**

1. Establecer la estructura del formato para los reportes periódicos y la difusión en internet de la información relativa a los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública para que la información financiera que generen y publiquen los entes obligados sea con base en estructuras y formatos armonizados.

**Ambito de aplicación**

2. Las presentes disposiciones son de observancia obligatoria para las entidades federativas.

**Norma**

3. En cumplimiento al artículo 77 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, las entidades federativas incluirán en los reportes periódicos y difundirán en Internet la información relativa a los fondos de ayuda federal para la seguridad pública.

**Precisiones al formato**

4. Para los efectos de los presentes lineamientos se entenderá por:
  - a. **Anexo Técnico.**- Es el Instrumento de ejecución de los programas de Seguridad Pública del Convenio de Coordinación.
  - b. **Capítulo.**-Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes obligados.
  - c. **Convenio de Coordinación.**- A los convenios que se celebran entre Federación, las Entidades Federativas y el Distrito Federal, en el marco de la Ley de Coordinación Fiscal.
  - d. **Consejo Nacional.**- Al Consejo Nacional de Seguridad Pública.
  - e. **Estructura.**- Estructura Programática es un mecanismo administrativo auxiliar, cuyo objeto es el orden y coherencia al gasto relacionado con los recursos del Financiamiento conjunto en materia de Seguridad Pública.
  - f. **FASP.**- Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal.
  - g. **Lineamientos.**- Lineamientos Generales para el Seguimiento de la Información Financiera de los Fondos Federales en materia de Seguridad Pública de las Entidades Federativas y el Gobierno del Distrito Federal.
  - h. **Importe Convenido.**- Asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Convenio de Coordinación celebrado entre la Federación, las Entidades Federativas y el Distrito Federal.
  - i. **Gasto Comprometido.**- Es el momento contable del gasto que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras.
  - j. **Gasto Devengado.**- El momento contable del gasto refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros de la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados, así como la de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
  - k. **Gasto Pagado.**- El momento contable del gasto que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concretan mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago. .

- l. **Programa.**- Conjunto homogéneo y organizado de actividades institucionales que prevén en ejecución las dependencias, delegaciones, órganos desconcentrados y entidades de la Administración Pública Federal con los Estados y el Distrito Federal, para el cumplimiento de objetivos con recursos autorizados, los cuales se encuentran a cargo de una dependencia, órgano desconcentrado, delegación o entidad.
  - m. **Saldo por Ejercer.**- Remanente de recursos susceptibles de ser utilizados, el cual resulta de restar al importe convenido los importes comprometido, devengado y pagado.
  - n. **Secretaría.**- A la Secretaría de Gobernación
  - o. **Secretariado.**- Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
  - p. **Sistema.**- Sistema de Seguimiento del Fondo que se instrumente.
5. Las entidades federativas incluirán en sus reportes para un mejor seguimiento y transparencia de los Fondos de Seguridad Pública mediante la siguiente información:
- a. El importe convenido por capítulo de gasto, concepto, partida genérica y específica;
  - b. Presupuesto comprometido por capítulo de gasto, concepto, partida genérica y específica;
  - c. Presupuesto devengado por capítulo de gasto, concepto, partida genérica y específica;
  - d. Presupuesto pagado por capítulo de gasto, concepto, partida genérica y específica;
  - e. Saldo por ejercer por capítulo de gasto, concepto, partida genérica y específica; y
  - f. Las metas convenidas, alcanzadas y por alcanzar.

#### **Sistema electrónico y guía de usuario**

6. El Secretariado Ejecutivo pondrá a disposición de las Entidades Federativas y al Gobierno del Distrito Federal el portal electrónico con los formatos para contar con la información relativa al FASP en forma clara, expedita y homogénea.

#### **Formatos de reportes**

7. De los reportes Generales

De conformidad al capítulo IV de los Criterios Generales para la Administración y Ejercicio de los Resultados del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP), que serán aplicables para el ejercicio fiscal al que corresponda y los presentes lineamientos, las Entidades Federativas y el Gobierno del Distrito Federal deberán reportar al Secretariado el avance en la aplicación de los recursos destinados a la Seguridad Pública por programa y capítulo.

8. De los reportes Específicos

Para el caso de los reporte mensuales y trimestrales que deberán emitir las Entidades Federativas y el Gobierno del Distrito Federal, además de observar lo establecido en el numeral anterior deberán apegarse al Clasificador por Objeto de Gasto de la Administración Pública Federal que entre otras cosas debe contener como mínimo un desglose por programa, capítulo, concepto, partida genérica y partida específica.

a. Modelos de los formatos:

FORMATO GENERAL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA AVANCE EN LA APLICACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD PUBLICA XXXX (cifras al 30 de Noviembre de 2012) (PESOS) ENTIDAD FEDERATIVA:																	
PROGRAMA	CAPITULO	ANEXO TECNICO/PROGRAMA CON PRIORIDAD NACIONAL	FINANCIAMIENTO CONJUNTO														
			IMPORTE CONVENIDO			COMPROMETIDO			DEVENGADO			PAGADO			SALDO POR EJERCER		
			FEDERAL	ESTATAL	TOTAL	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL
		Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	1000	Servicios Personales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2000	Materiales y Suministros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3000	Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	6000	Inversión Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2		Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1000	Servicios Personales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3000	Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
	5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	0.00	0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00
	6000	Inversión Pública	0.00	0.00	0.00			0.00			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
ESTADO DE RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN  
POR CLASIFICACIÓN DE GASTOS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS	2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020	
		Ejecutado		Ejecutado		Ejecutado		Ejecutado		Ejecutado		Ejecutado		Ejecutado		Ejecutado		Ejecutado	
		Presupuesto	Realizado	Presupuesto	Realizado	Presupuesto	Realizado	Presupuesto	Realizado	Presupuesto	Realizado	Presupuesto	Realizado	Presupuesto	Realizado	Presupuesto	Realizado	Presupuesto	Realizado
201	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
202	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
203	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
204	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
205	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
206	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
207	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
208	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
209	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
210	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
211	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
212	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
213	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
214	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
215	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
216	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
217	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
218	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
219	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
220	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
221	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
222	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
223	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
224	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
225	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
226	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
227	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
228	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
229	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
230	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
231	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
232	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
233	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
234	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
235	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
236	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
237	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
238	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
239	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
240	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
241	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
242	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
243	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
244	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
245	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
246	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
247	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
248	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
249	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
250	PERSONAL DE SERVICIOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las doce horas con catorce minutos del día 27 de febrero del año dos mil trece, con fundamento en los artículos 11 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, 12, fracción IV, y 64 del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Titular de la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en mi calidad de Secretario Técnico del Consejo Nacional de Armonización Contable, **HAGO CONSTAR Y CERTIFICO** que el documento consistente en 3 fojas útiles, impresas por anverso y reverso, rubricadas y cotejadas, denominado **Normas y modelo de estructura de información relativa a los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública**, corresponde con el texto aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable, mismo que estuvo a la vista de los integrantes de dicho Consejo en su primera reunión celebrada, en segunda convocatoria, este 27 de febrero del presente año, situación que se certifica para los efectos legales conducentes.

**Ing. Juan Manuel Alcocer Gamba**  
El Secretario Técnico del Consejo Nacional de Armonización Contable  
Rubrica