



SECRETARÍA
DE DESARROLLO
SUSTENTABLE
Oficina del Secretario

La empresa o institución: _____ representada por el C. _____ en mi carácter de propietario, representante legal o gerente (**especificar o subrayar**) solicito la autorización de combustión a cielo abierto con fundamento en los artículos 1, 2, fr. VI, 6, 7, fr. VII, inciso a), 122, 123, 179 de la Ley de Protección Ambiental para el Desarrollo Sustentable del Estado de Querétaro.

PARA TAL EFECTO PROPORCIONAMOS LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

A) LOCALIZACIÓN DE LA FUENTE:

- 1 CALLE:
 - 2 COLONIA O LOCALIDAD:
 - 3 ENTRE LAS CALLES:
 - 4 CODIGO POSTAL:
 - 5 MUNICIPIO:
 - 6 GIRO O ACTIVIDAD
 - 7 NUMERO DE LICENCIA AMBIENTAL (LA-QRO):
- TELEFONOS:
ENTIDAD FEDERATIVA:

B) PERSONAL TÉCNICO RESPONSABLE DEL EVENTO QUE EFECTUARÁ

- 1 NOMBRE:
- 2 CARGO:
- 3 TEL. EXT.
- 4 CORREO ELECTRONICO:

C) OBJETIVO DE LA COMBUSTIÓN (especificar si es curso de capacitación para el uso de extintores o para alguna otra razón):

D) PROGRAMACIÓN DE FECHA(S) Y HORARIO(S) EN QUE TENDRÁ(N) LUGAR LA(S) COMBUSTION(ES)

| DÍA | MES | HORARIO |
|-----|-----|---------|
| | | |
| | | |

E) CANTIDADES DE COMBUSTIBLES A EMPLEAR POR EVENTO (**especificar si es gas LP, gasolina, diesel u otro**):

| CANTIDAD (Kg o L) | SÓLIDO | LÍQUIDO | GAS |
|-------------------|--------|---------|-----|
| | | | |

ANEXOS:

- 1) CROQUIS DEL ÁREA ESPECÍFICA DONDE SE REALIZARÁ LA COMBUSTIÓN (nombre de la empresa, calles o avenidas, lugares vulnerables cercanos como hospitales, escuelas, etc.)
- 2) EN CASO DE LLEVAR A CABO LA COMBUSTIÓN A CIELO ABIERTO EN OTRO SITIO DISTINTO AL DOMICILIO DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN SOLICITANTE (identificar en el croquis) DEBERÁ ANEXAR LA APROBACIÓN DEL DUEÑO DEL PREDIO.
- 3) EN CASO DE PRETENDER DESTRUIR MATERIALES POR MEDIO DE LA COMBUSTIÓN, INGRESAR UN ESTUDIO CON LAS ALTERNATIVAS DE DISPOSICIÓN DE DICHOS MATERIALES Y LAS CAUSAS POR LAS QUE SE DETERMINÓ LA ELIMINACIÓN DE ESTE MÉTODO COMO MEDIDA DE MENOR IMPACTO

ATENTAMENTE

Nombre y firma

LUGAR Y FECHA:

NOTA: EL TRÁMITE DEBERÁ INICIARLO POR LO MENOS 15 DÍAS HÁBILES ANTES DE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO. DE NO ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA EL TRÁMITE NO PROCEDERÁ.