

Departamento: **Incorporación, Revalidación y Certificación**

■ **ÁREA DE ATENCIÓN**

ÁREA DE MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ACUERDOS.

■ **NOMBRE DEL TRÁMITE**

CAMBIO DE DOMICILIO.

■ **DESTINATARIO**

Titulares de Autorización y RVOE que requieran cambiar el servicio educativo a otro inmueble.

■ **REQUISITOS**

- A. Ajustarse a la normatividad vigente en cuanto instalaciones establecidas en el proceso de **INCORPORACIÓN DE SERVICIOS**, al momento de solicitar el cambio.
- B. Carta solicitud de cambio de domicilio dirigida al **titular de la Dirección de Educación**; Incluirá: fecha, nombre de quien promueve, mencionando el número y fecha del Acuerdo, así como el plan y programa que le fue autorizado, manifestación bajo protesta de decir verdad que el inmueble al que pretende cambiar se encuentra libre de controversias administrativas o judiciales, motivos generales del cambio, nombre de la persona o personas autorizadas para oír y recibir notificaciones, correo electrónico y teléfono de contacto, firma del propietario y/o representante legal (titular del Acuerdo); integrar el expediente correspondiente, con: Anexo 2 de la solicitud oficial para educación inicial, preescolar, primaria, secundaria y medio superior o Anexo 5 para educación superior; sin modificar e impreso en hoja blanca. El formato debe estar firmado por el propietario o representante legal del servicio educativo, bajo protesta de decir verdad.
- C. Posesión legal del inmueble, revisar las características del documento en la infografía de **ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES**.
- D. Constancia de seguridad estructural y de ocupación del inmueble, revisar las características del el documento en la infografía de **ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES**.
- E. Dictamen expedido por autoridad competente que acredite que el inmueble que ocupa el Plantel cumple con las disposiciones aplicables en materia de protección civil acorde al nivel educativo.
- F. Dictamen de uso de suelo expedido por autoridad competente para el nivel que se trate.
- G. Original del plano del inmueble, especificando el destino de cada área y sus dimensiones.
- H. Recibo de pago de derechos vigente.

Un trámite por cada nivel educativo, para cotejo en su momento deberá presentarse los documentos originales y se realizará visita de supervisión que le será notificada.