

Departamento: **Incorporación, Revalidación y Certificación**

#### ÁREA DE ATENCIÓN

ÁREA DE MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ACUERDOS.

#### NOMBRE DEL TRÁMITE

AMPLIACIÓN DE INSTALACIONES.

#### DESTINATARIO

Titulares de Autorización y de RVOE que pretendan ampliar las instalaciones educativas registradas.

#### REQUISITOS

- A. Carta en formato libre, dirigido al **titular de la Dirección de Educación**; señalando: *fecha, nombre de quien promueve, mencionando el número y fecha del Acuerdo, así como el plan y programa que le fue autorizado, solicitando el registro de nuevos espacios educativos, dichos espacios deberán apegarse a los requisitos vigentes, detallando los incrementos que haya realizado (número de aulas, talleres, área recreativa, baños, etc.) el equipamiento (mobiliario, computadoras, mesas o sin mobiliario, etc.), las dimensiones de cada uno y el uso que pretende darles, nombre de la persona o personas autorizadas para oír y recibir notificaciones, correo electrónico y teléfono de contacto; firma del titular representante legal (titular del Acuerdo).*
- B. Expediente actualizado de la institución conforme a lo indicado en la infografía **ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE**.
- C. Del inmueble deberá presentar:
  - Plano actualizado del inmueble, con las dimensiones en m<sup>2</sup> de cada espacio y el uso para cada uno.
  - Reporte fotográfico de los nuevos espacios.
- D. Recibo de pago de derechos correspondiente.

Si la ampliación de instalaciones tiene como finalidad generar un incremento de matrícula, deberá revisar los documentos en la infografía **AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA**, para generar e incluirse en la misma solicitud.