

Departamento: **Incorporación, Revalidación y Certificación**

ÁREA DE ATENCIÓN

ÁREA DE MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ACUERDOS.

NOMBRE DEL TRÁMITE

MODIFICACIÓN DE REPRESENTACIÓN LEGAL.

DESTINATARIO

Los particulares titulares de Autorizaciones o RVOE que requieren modificar la representación legal.

REQUISITOS

- A. **Carta solicitud** en formato libre, dirigida al **titular de la Dirección de Educación**, señalando: *fecha, nombre de la persona física o Representante Legal de la Persona Moral de quien promueva en su caso, petición o asunto del que se trate, mencionando el número y fecha del Acuerdo, así como el plan y programa que le fue autorizado, solicitando que se le reconozca su representación legal, los hechos o razones que la originan, nombre de la persona o personas autorizadas para oír y recibir notificaciones, correo electrónico y teléfono de contacto, Firma del propietario y/o representante legal (titular del Acuerdo de Incorporación).*
- B. Instrumento legal por el cual se acredita su representación legal, actas constitutivas, asambleas extraordinarias, poder notarial, todos protocolizadas y para el caso, registradas en el registro público de la propiedad
- C. Acta de Nacimiento.
- D. Identificación Oficial.
- E. Expediente actualizado de la institución conforme a los indicado en la infografía **ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE.**
- F. Documento que acredite la posesión legal del inmueble (*en caso de acreditar la posesión con escritura pública no es necesaria la copia*).
- G. Constancia de seguridad estructural y de ocupación legal del inmueble vigente.
- H. Copia de dictamen expedido por autoridad competente diversa a la educativa, con la que el Particular acredite que el inmueble que ocupa el Plantel cumple con las disposiciones aplicables en materia de protección civil para el nivel educativo que se oferta.